



Binnen onze organisatiegroep DGZ-MCC-Vivee is er een vacature voor

Medewerker gezondheidsadministratie

Bij DGZ, MCC en Vivee staat de klant centraal. We ondersteunen hem waar nodig, pakken samen mogelijke hindernissen aan en grijpen kansen. DGZ is dé betrouwbare partner van de Vlaamse veehouder, MCC is dé betrouwbare partner van de Vlaamse melkveehouder en de zuivelsector. Met hun gezamenlijke dochteronderneming Vivee versterken DGZ en MCC hun nauwe samenwerking en zetten verdere stappen in de ontwikkeling van hun dienstverlening.

Een gezonde veestapel behouden, gezonde voeding afleveren en de kwaliteit verzekeren van rauwe melk is waar wij met onze klanten dagelijks naar streven. Onze klanten kunnen vertrouwen op DGZ, MCC en Vivee als toonaangevende oplossingsgerichte partners met een veelzijdig dienstenpakket. En wij zijn trots op onze klanten en hun onschatbare waarde voor de maatschappij.

Wat is jouw functie?

Samen met je collega's verzorg je volgende taken:

- Je maakt deel uit van het team medewerkers dat instaat voor de administratieve aansturing, opvolging en begeleiding van gezondheidsprogramma's in Vlaanderen.
- Je ondersteunt de klanten (veehouders, dierenartsen, ...) en hebt hiervoor veelvuldig telefonische contacten.
- Je analyseert vragen en problemen en zoekt samen met de klant naar oplossingen.
- Je volgt de afspraken die gemaakt zijn met de klanten verder op en werkt dossiers zelfstandig af.
- Je signaleert problemen en werkt actief mee aan verbeteracties.

Wie zoeken wij?

- Je hebt een bachelordiploma in een landbouwrichting.
- Je hebt een grondige kennis van relevante wetgeving of bent bereid deze te verwerven.
- Je bent vertrouwd met het landbouwmilieu of hebt er een sterke interesse voor.
- Je bent een enthousiaste teamplayer maar werkt ook graag zelfstandig.
- Je bent sterk in communicatie, luisterbereid, diplomatisch en klantgericht.
- Je hebt een analytisch inzicht en kan probleemoplossend denken.



Wat bieden wij jou?

- Een voltijdse interim overeenkomst met op termijn mogelijkheid tot een vast contract.
- Een uitdagende en gevarieerde functie.
- Je werkt binnen een organisatie met een maatschappelijk relevante opdracht.
- Je werkt op onze site in Lier.
- Uiteraard horen bij dit alles een marktconform salaris en diverse extralegale voordelen.

Interesse?

Spreekt dit alles je aan en kan je niet wachten om bij ons team aan de slag te gaan? Mail dan je sollicitatiebrief met cv naar vacatures@dgz.be.

Als je nog vragen hebt over deze functie kan je terecht bij Annick Duyssens, werkleider Gezondheidsadministratie, tel. 078 05 05 23, e-mail annick.duyssens@dgz.be of bij Sofie Missiaen, manager HR en facilities, tel. 0495 15 35 77, e-mail sofie.missiaen@dgz.be.

Wil je nog iets meer weten over DGZ, MCC of Vivee? Neem dan eens een kijkje op onze websites: www.dgz.be | www.mcc-vlaanderen.be.