



Binnen onze organisatiegroep DGZ-MCC-Vivee is er een vacature voor

Interim Procesondersteuner

Bij DGZ, MCC en Vivee staat de klant centraal. We ondersteunen hem waar nodig, pakken samen mogelijke hindernissen aan en grijpen kansen. DGZ is dé betrouwbare partner van de Vlaamse veehouder, MCC is dé betrouwbare partner van de Vlaamse melkveehouder en de zuivelsector. Met hun gezamenlijke dochteronderneming Vivee versterken DGZ en MCC hun nauwe samenwerking en zetten verdere stappen in de ontwikkeling van hun dienstverlening.

Een gezonde veestapel behouden, gezonde voeding afleveren en de kwaliteit verzekeren van rauwe melk is waar wij met onze klanten dagelijks naar streven. Onze klanten kunnen vertrouwen op DGZ, MCC en Vivee als toonaangevende oplossingsgerichte partners met een veelzijdig dienstenpakket. En wij zijn trots op onze klanten en hun onschatbare waarde voor de maatschappij.

Wat is jouw functie?

Samen met je collega-procesondersteuners verzorg je volgende taken:

- Je voert administratieve taken uit op het vlak van registratie en autocontrole.
- Je wordt ingeschakeld bij de projectwerking.
- Je ondersteunt de teamleider/werkleider bij o.a. het testen, de rapportering en het voorbereiden van vergaderingen.
- Je analyseert vragen en problemen.
- Je werkt actief mee aan verbeteracties en het opzetten van nieuwe autocontroletaken.

Wie zoeken wij?

- Je hebt een diploma hogeschool korte type (professionele bachelor) of gelijkwaardig door ervaring, bij voorkeur in het domein van de landbouw (in het bijzonder veeteelt).
- Je hebt een grondige kennis van relevante wetgeving of bent bereid deze te verwerven.
- Je bent vertrouwd met het landbouwmilieu of hebt er een sterke interesse voor.
- Je bent een teamspeler.
- Je bent actiegericht, resultaatgericht en besluitvaardig.
- Je kan goed analytisch en probleemoplossend denken.
- Je bent computervaardig.
- Je bent stressbestendig.
- Je bent een initiatiefnemer en enthousiast.
- Je bent nauwkeurig en punctueel.



Wat bieden wij jou?

- Een voltijdse interim-overeenkomst.
- Een uitdagende en gevarieerde functie.
- Je werkt binnen een organisatie met een maatschappelijk relevante opdracht.
- We zoeken iemand voor onze site in Torhout.
- Uiteraard horen bij dit alles een marktconform salaris en diverse extralegale voordelen.

Interesse?

Spreekt dit alles je aan en kan je niet wachten om bij ons team aan de slag te gaan? Mail dan je sollicitatiebrief met cv naar vacatures@dgz.be.

Als je nog vragen hebt over deze functie kan je terecht bij Mandy Franck, werkleider registratie, tel. 078 05 05 23, e-mail mandy.franck@dgz.be.

Wil je nog iets meer weten over DGZ of MCC? Neem dan eens een kijkje op onze websites: www.dgz.be / www.mcc-vlaanderen.be.