



MCC zoekt een

## Laborant / administratief medewerker (interim)

Bij DGZ, MCC en Vivee staat de klant centraal. We ondersteunen hem waar nodig, pakken samen mogelijke hindernissen aan en grijpen kansen. DGZ is dé betrouwbare partner van de Vlaamse veehouder, MCC is dé betrouwbare partner van de Vlaamse melkveehouder en de zuivelsector. Met hun gezamenlijke dochteronderneming Vivee versterken DGZ en MCC hun nauwe samenwerking en zetten verdere stappen in de ontwikkeling van hun dienstverlening.

Een gezonde veestapel behouden, gezonde voeding afleveren en de kwaliteit verzekeren van rauwe melk is waar wij met onze klanten dagelijks naar streven. Onze klanten kunnen vertrouwen op DGZ, MCC en Vivee als toonaangevende oplossingsgerichte partners met een veelzijdig dienstenpakket. En wij zijn trots op onze klanten en hun onschatbare waarde voor de maatschappij.

### Wat is jouw functie?

- Je voert analyses uit op basis van vastgelegde procedures in een sterk geautomatiseerd labo.
- Je verzorgt de administratie verbonden aan de analyses.
- Je bouwt actief mee aan de dagelijkse kwaliteit conform ISO normen en volgt ze op.
- Je registreert, valideert en rapporteert de analyseresultaten.
- Je verzorgt de mondelinge en/of schriftelijke klantencontacten in verband met laboratorium gerelateerde onderwerpen.

### Wie zoeken wij?

- Je hebt een laborantendiploma op bachelor niveau (A1).
- Je bent vertrouwd met GLP en hebt kennis van LIMS systemen.
- Je werkt nauwkeurig, hebt oog voor detail, bent leergierig en werkt graag mee aan vernieuwing.
- Je werkt graag zelfstandig maar ook in een team.
- Je bent flexibel ingesteld.
- Je bent bereid eens in de maand op zaterdag te werken, sporadisch op een feestdag.
- Je bent een administratieve duizendpoot en vertrouwd met de courante computerprogramma's.
- Je bent oplossingsgericht en leergierig.
- Affiniteit met de sector is een pluspunt.
- Talenkennis: Nederlands en Frans.

### Wat bieden wij jou?

- Een voltijds interim contract.
- Een uitdagende en afwisselende functie met heel wat externe en interne contacten.
- Je werkt voor een organisatie met een maatschappelijk relevante opdracht.
- Uiteraard horen daar een marktconform salaris en diverse extralegale voordelen bij.



## Interesse?

Spreekt dit alles je aan en kan je niet wachten om bij ons team aan de slag te gaan? Mail dan je sollicitatiebrief met cv naar [hrm@mcc-vlaanderen.be](mailto:hrm@mcc-vlaanderen.be).

Als je nog vragen hebt over deze functie kan je terecht bij Annemie Eyskens, Werkleider Labo Kwaliteit, e-mail: [annemie.eyskens@mcc-vlaanderen.be](mailto:annemie.eyskens@mcc-vlaanderen.be) of bij Anja Segers, Werkleider Labo Administratie, e-mail: [anja.segers@mcc-vlaanderen.be](mailto:anja.segers@mcc-vlaanderen.be). Je kan eveneens bellen naar 078 15 47 10, en vragen naar Annemie of Anja.

Wil je nog iets meer weten over onze organisatie? Neem dan eens een kijkje op onze website: [www.mcc-vlaanderen.be](http://www.mcc-vlaanderen.be).