Binnen onze organisatiegroep DGZ-MCC-Vivee is er een vacature voor

Interim administratief laborant / dispatcher

Bij DGZ, MCC en Vivee staat de klant centraal. We ondersteunen hem waar nodig, pakken samen mogelijke hindernissen aan en grijpen kansen. DGZ is dé betrouwbare partner van de Vlaamse veehouder, MCC is dé betrouwbare partner van de Vlaamse melkveehouder en de zuivelsector. Met hun gezamenlijke dochteronderneming Vivee versterken DGZ en MCC hun nauwe samenwerking en zetten verdere stappen in de ontwikkeling van hun dienstverlening.

Een gezonde veestapel behouden, gezonde voeding afleveren en de kwaliteit verzekeren van rauwe melk is waar wij met onze klanten dagelijks naar streven. Onze klanten kunnen vertrouwen op DGZ, MCC en Vivee als toonaangevende oplossingsgerichte partners met een veelzijdig dienstenpakket. En wij zijn trots op onze klanten en hun onschatbare waarde voor de maatschappij.

Wat is jouw functie?

- Je staat in voor de administratieve opvolging van dossiers in het LIMS en corrigeert indien nodig.
- Je registreert en rapporteert de onderzoeksresultaten.
- Je bent verantwoordelijke voor het ontvangen van de aangeboden monsters en de registratie ervan.
- Je conditioneert en verdeelt de monsters over de verschillende afdelingen.
- Je bent verantwoordelijk voor het doorsturen van de monsters naar externe laboratoria.
- Je werkt actief mee aan de uitbouw en opvolging van de dagelijkse kwaliteit conform ISO-normen.
- Je notificeert niet-conforme resultaten aan de LCE en aan het FAVV.
- Je verzorgt de mondelinge en/of schriftelijke klantencontacten in verband met laboratorium gerelateerde onderwerpen (Second line helpdesk).

Wie zoeken wij?

- Je hebt een laborantendiploma op bachelorniveau (FBT, MLT, …).
- Je bent een enthousiaste teamplayer maar werkt ook graag zelfstandig.
- Je bent proactief en kunt werken binnen een ISO-gecertificeerd bedrijf dat werkt volgens de internationale norm voor kwaliteitsmanagementsystemen.
- Je kan goed plannen, filteren en organiseren.
- Je werkt nauwkeurig, hebt oog voor detail, bent leergierig en werkt graag mee aan vernieuwing.
- Kennis van LIMS-systemen is een pluspunt.

Wat bieden wij jou?

- Een voltijds interimcontract.
- Een uitdagende en gevarieerde functie.
- Je werkt binnen een organisatie met een maatschappelijk relevante opdracht.
- Je werkt op onze site in Torhout.
- Uiteraard horen bij dit alles een marktconform salaris en diverse extralegale voordelen.

Interesse?

Spreekt dit alles je aan en kan je niet wachten om bij ons team aan de slag te gaan?
Mail dan je sollicitatiebrief met cv naar **vacatures@dgz.be**.

Als je nog vragen hebt over deze functie kan je terecht bij Sofie Missiaen, teamleider Personeel en Organisatie, tel 078 05 05 23, e-mail sofie.missiaen@dgz.be.

Wil je nog iets meer weten over DGZ, MCC of Vivee? Neem dan eens een kijkje op onze websites: www.dgz.be / www.mcc-vlaanderen.be.