



Binnen onze organisatiegroep DGZ-MCC-Vivee is er een vacature voor

Interim medewerker klantencontacten

Bij DGZ, MCC en Vivee staat de klant centraal. We ondersteunen hem waar nodig, pakken samen mogelijke hindernissen aan en grijpen kansen. DGZ is dé betrouwbare partner van de Vlaamse veehouder, MCC is dé betrouwbare partner van de Vlaamse melkveehouder en de zuivelsector. Met hun gezamenlijke dochteronderneming Vivee versterken DGZ en MCC hun nauwe samenwerking en zetten verdere stappen in de ontwikkeling van hun dienstverlening.

Een gezonde veestapel behouden, gezonde voeding afleveren en de kwaliteit verzekeren van rauwe melk is waar wij met onze klanten dagelijks naar streven. Onze klanten kunnen vertrouwen op DGZ, MCC en Vivee als toonaangevende oplossingsgerichte partners met een veelzijdig dienstenpakket. En wij zijn trots op onze klanten en hun onschatbare waarde voor de maatschappij.

Wat is jouw functie?

- Als lid van ons helpdeskteam ondersteun je onze klanten (veehouders, veevervoerders en dierenartsen) voornamelijk via telefoon en mail.
- Je analyseert vragen en problemen en lost deze op.
- Je start dossiers op volgens de procedures die gelden binnen ons kwaliteitssysteem.
- Je volgt de gemaakte afspraken met klanten verder op en werkt dossiers zelfstandig af.
- Je signaleert problemen, geeft feedback over dagelijkse contacten en werkt actief mee aan verbeteracties. Klachten of problemen zie je als kansen om onze dienstverlening te verbeteren.
- Je ondersteunt je collega's.
- Je verzorgt de communicatie naar klanten (bv. tijdens landbouwevenementen).

Wie zoeken wij?

- Je hebt een diploma hogeschool korte type (professionele bachelor) of gelijkwaardig door ervaring, bij voorkeur in het domein van de landbouw (in het bijzonder veeteelt).
- Je hebt een grondige kennis van relevante wetgeving of bent bereid deze te verwerven.
- Je bent vertrouwd met het landbouwmilieu of hebt er een sterke interesse voor.
- Je bent communicatievaardig en klantgericht.
- Je bent een teamspeler.
- Je bent actiegericht, resultaatgericht en besluitvaardig.
- Je kan goed analytisch en probleemoplossend denken.
- Je bent computervaardig.
- Je bent stressbestendig.
- Je bent een initiatiefnemer, ambitieus en enthousiast.
- Kennis van de Franse taal is meegenomen maar geen must.



Wat bieden wij jou?

- Een voltijdse interim-overeenkomst.
- Een uitdagende en gevarieerde functie.
- Je werkt binnen een organisatie met een maatschappelijk relevante opdracht.
- Je werkt op onze site in Torhout.
- Uiteraard horen bij dit alles een marktconform salaris en diverse extralegale voordelen.

Interesse?

Spreekt dit alles je aan en kan je niet wachten om bij ons team aan de slag te gaan? Mail dan je sollicitatiebrief met cv naar vacatures@dgz.be.

Als je nog vragen hebt over deze functie kan je terecht bij Stephanie Bothuyne, werkleider helpdesk, tel. 078 05 05 23, e-mail stephanie.bothuyne@dgz.be.

Wil je nog iets meer weten over DGZ, MCC of Vivee? Neem dan eens een kijkje op onze websites: www.dgz.be / www.mcc-vlaanderen.be.